



Kies je Sport

Handleiding website www.schoolsportamersfoort.nl voor
aanbieders Kies je Sport activiteiten

Versie: januari 2023

Inleiding

Dit is een handleiding voor **aanbieders** die een Kies je Sport activiteit organiseren. Deze handleiding bevat uitleg over de volgende processen:

- A. Registreren in het systeem
- B. Inloggen in het systeem:
 1. Via <https://www.schoolsportamersfoort.nl/login> voor:
 - Persoonlijke (account)gegevens wijzigen in het systeem
 - Verenigingsgegevens aanmaken/wijzigen in het systeem
 - Inschrijvingen bekijken/deelnemerslijsten inzien/downloaden
 2. Via <https://www.schoolsportamersfoort.nl/inloggen> voor:
 - Gegevens aanbieder aanmaken/wijzigen
 - Kies je Sport activiteit (of toernooi) aanmaken/wijzigen/dupliceren

A. Registreren in het systeem

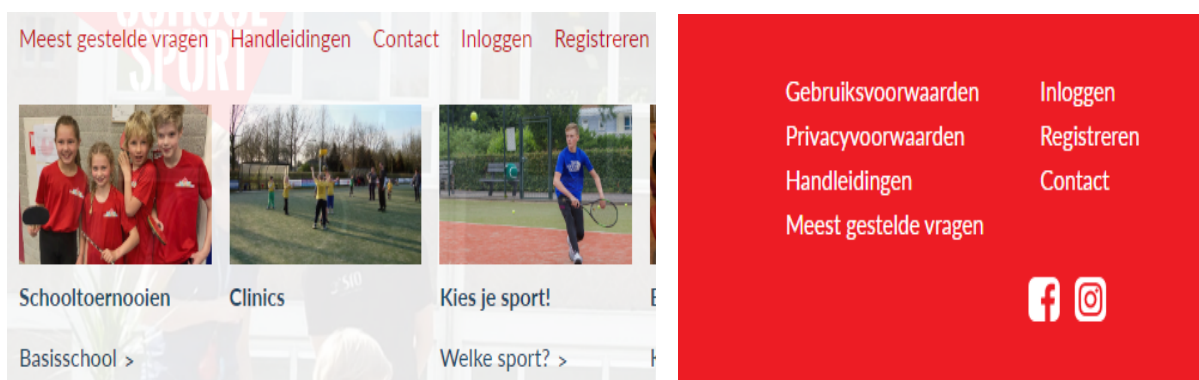
1. Je hebt al een account op www.schoolsportamersfoort.nl :

Je kunt met het account dat je eerder hebt aangemaakt (voor bijvoorbeeld een Kies je sport activiteit of Schoolsporttoernooi) inloggen, je hoeft je niet opnieuw te registreren. **Let op! Het is niet mogelijk om een 2^e account met hetzelfde mailadres aan te maken.**

2. Je hebt nog geen account op www.schoolsportamersfoort.nl:

Allereerst moet je je registreren in het systeem. Jouw registratie wordt onder voorbehoud direct goedgekeurd. Dat betekent dat je aan de slag kunt met het aanmaken van Kies je Sport activiteiten.

Registreren gaat via www.schoolsportamersfoort.nl en dan klik je op 'Registreer' in het menu rechtsboven op de Homepage of linksonder in de rode balk.



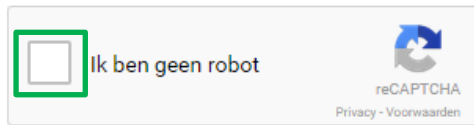
Het registratieformulier spreekt voor zich. Graag naar waarheid **alle** gegevens in te vullen. **Belangrijk is dat je bij 'Gebruikerstype' invult 'Vereniging'. Als je nl. voor een andere optie kiest heb/krijg je geen rechten om activiteiten in te voeren!**

Gebbruikerstype *

Vereniging

Let op: bij 'Privé telefoonnummer' graag je eigen **mobiele nummer** invullen. Bij 'Telefoonnummer vereniging' kun je het algemene nummer invullen van de organisatie.

Ter verificatie moet je aangeven dat je geen robot bent. Dit is om te verifiëren dat je een persoon bent, en niet een ongewenste robot die zich probeert te registreren om de verkeerde redenen. Je doet dit door op het vakje te klikken



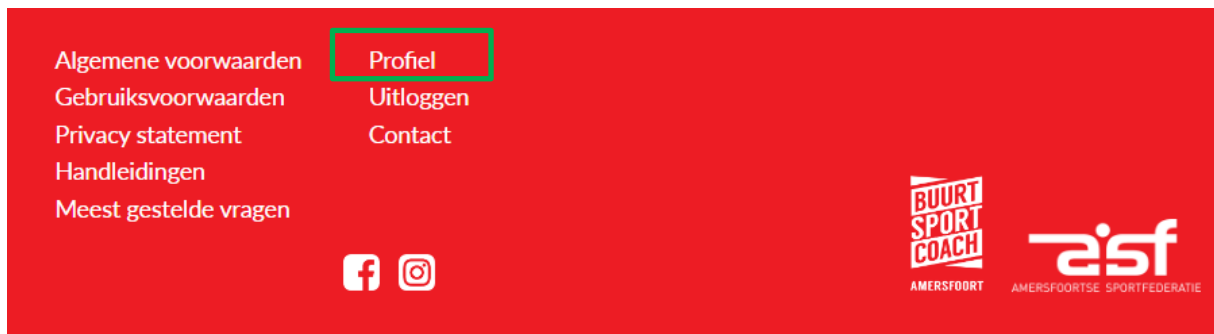
B. Inloggen in het systeem

1. Via <https://www.schoolsportamersfoort.nl/login> kun je inloggen voor:

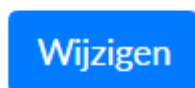
- Persoonlijke (account)gegevens wijzigen
- Inschrijvingen bekijken/deelnemerslijsten inzien/downloaden

Persoonlijke (account)gegevens wijzigen

Nadat je bent ingelogd kun je je profiel wijzigen door te klikken op 'Profiel' in het blok onderaan de pagina



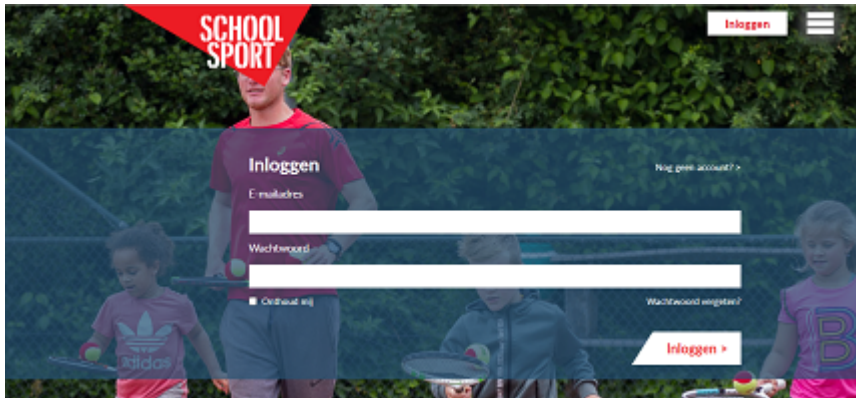
Je ziet nu jouw profieloverzicht. Gebruik de knop 'Wijzigen' onderaan de pagina om gegevens aan te passen:



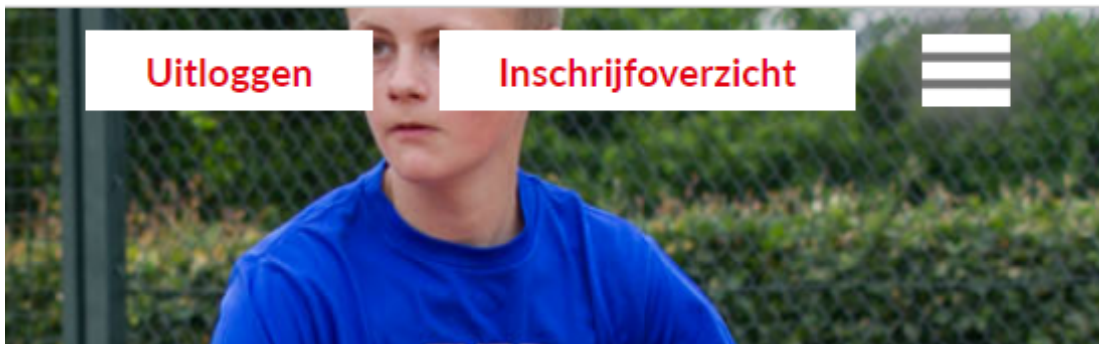
Inschrijvingen bekijken

Om inschrijvingen voor de door jou aangemaakte Kies je Sport activiteit te bekijken moet je ingelogd zijn (en uiteraard actieve activiteiten hebben).

Je kunt inloggen via www.schoolsportamersfoort.nl via het blokje 'Inloggen'. Inloggen doe je met de gegevens waarmee je bent geregistreerd.



Het inschrijfoverzicht kun je vervolgens raadplegen door te klikken op 'Inschrijfoverzicht'



Als er inschrijvingen beschikbaar zijn staan deze in het overzicht. Je kunt per activiteit exporteren naar een Excel bestand. Dit doe je door de gewenste activiteit te selecteren bij 'Exporteer evenement:'

Exporteer evenement met alle bevestigde inschrijvingen:

2. Via <https://www.schoolsportamersfoort.nl/inloggen> kun je inloggen voor:

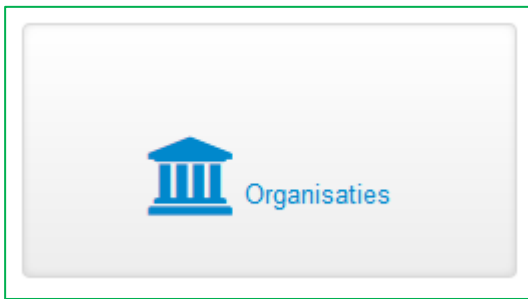
- Organisatiegegevens aanmaken/wijzigen
- Kies je Sport activiteit aanmaken/wijzigen/dupliceren

Organisatiegegevens aanmaken/wijzigen

Na je registratie kun je, naar wens, gegevens over de vereniging/organisatie aan maken. Iedere deelnemende vereniging/organisatie krijgt een eigen account in het systeem. Je kunt inloggen met de gegevens waarmee je bent geregistreerd.

Je kunt hier inloggen: www.schoolsportamersfoort.nl/inloggen

Nadat je bent ingelogd kom je in het dashboard terecht. Vanuit hier kunt je navigeren naar het gewenste onderwerp. Wij gaan nu naar 'Organisaties' want daar kunnen we Organisatiegegevens aanmaken.

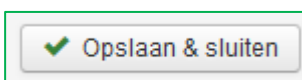


Hier zie je je vereniging zoals die is ingevuld tijdens je registratie. Als je klikt op jouw organisatie kom je in het scherm waar je een Logo, Website en Omschrijving kunt toevoegen.

Organisatie

Naam *	Sportvereniging
Logo	Bladeren... Geen bestan
Website	<input type="text"/>
Omschrijving	<p>B U S ↶ ↷ ☰</p> <hr/>

Met de knop 'Opslaan & sluiten' bewaar je de wijzigingen en ga je terug naar het overzicht.

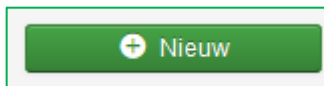


Kies je Sport activiteit aanmaken/wijzigen/dupliceren

Kies je Sport activiteit aanmaken:

Om een Kies je Sport activiteit aan te maken kun je inloggen met de gegevens waarmee je bent geregistreerd: www.schoolsportamersfoort.nl/inloggen

Nadat je bent ingelogd kom je in het dashboard terecht. Vanuit hier kun je navigeren naar het gewenste onderwerp, in dit geval naar 'Kies je Sport' om een nieuwe activiteit aan te maken.



Klik op 'Nieuw' om een activiteit aan te maken.

Nu kun je alle informatie invullen. Als je uitleg nodig hebt over waar een veld voor dient dan kunt je met de muis op de naam van het veld gaan staan. Er verschijnt dan een uitleg (mits aanwezig).

NB Bestaat een activiteit uit meerdere dagen is kun je bij het veld Datum(s) d.m.v. het groene plusje



een extra datum/tijd regel aanmaken:

Datum(s) *	Datum	Begintijd	Eindtijd
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Anmaken extra velden:

Als organisatie kun je extra velden aanmaken per activiteit. Deze mogelijkheid staat helemaal onderaan de pagina bij het invoeren van je activiteit. Denk voor het aanmaken van velden bijvoorbeeld aan een vraag als 'Heb je een zwemdiploma?' voor activiteit zwemmen. Deze extra vraag wordt dan ook op het inschrijfformulier vermeld.

Extra velden toevoegen

De volgende gegevens worden standaard gevraagd aan iedereen die zich inschrijft voor uw toernooi:

- School
- Teamnaam
- Gegevens begeleider zoals naam en contactgegevens(email/06/033)
- Gegevens van teamleden zoals naam, groep en geslacht

Dit formulier kunt u aanvullen met velden zodat u de juiste gegevens kunt vragen bij elke inschrijving. U heeft de keuze uit de volgende invoervelden:

- Tekstregel
- Tekstveld
- Optielijst met 1 antwoord mogelijk (radiobutton)
- Optielijst met meerdere antwoorden mogelijk (checkbox)

Stel, u organiseert een toernooi die op meerdere locaties plaatsvindt. Dan kunt u met een optielijst met 1 antwoord mogelijk vragen op welke locatie het team wil meedoen.

Stel, u organiseert een toernooi met meerdere onderdelen. Dan kunt u met een optielijst met meerdere antwoorden mogelijk vragen met welke onderdelen het team wil meedoen.

Extra velden

Door te klikken in het vak Extra velden kom je in het overzicht om velden aan te maken:

#	Type	Tekst	Mogelijke antwoorden (gescheiden door puntkomma (;))
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Door het veld Type uit te klappen kun je de keuze maken in het soort veld:

#	Type	Teks
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tekstregel

Teskstveld

Optielijst met één antwoord

Optielijst met meerder antwoorden

Vervolgens vul je de tekst in die je bij het veld wil tonen en vul je de antwoordmogelijkheden in.

Kies je Sport activiteit wijzigen:

Om een activiteit te wijzigen log je in met de gegevens waarmee je bent geregistreerd via www.schoolsportamersfoort.nl/inloggen

Nadat je bent ingelogd kom je in het dashboard terecht. Vanuit hier kun je navigeren naar het gewenste onderwerp, in dit geval naar 'Kies je Sport' om de activiteit te wijzigen.

Vervolgens kies je de betreffende activiteit waarin je wijzigingen wil aanbrengen. Na het aanbrengen

van de wijzigingen klik je bovenaan op de button Opslaan & sluiten:

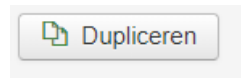
Let op! Wijzig niet de gegevens om er een nieuwe/extra activiteit van te maken (door de oude data met nieuwe data te overschrijven)! Er zijn nl. inschrijvingen gekoppeld aan de 'oude' activiteit. Deze inschrijvingen blijven aan de activiteit gekoppeld, waardoor 'oude' deelnemers automatisch ook weer ingeschreven zouden staan voor de nieuwe data. Voor aanmaken van een nieuwe activiteit met de soortgelijke gegevens kun je wel de oude activiteit dupliceren!

Kies je Sport activiteit dupliceren

Om een Kies je Sport activiteit te dupliceren (waardoor je niet alle gegevens opnieuw hoeft in te vullen bij eenzelfde soort activiteit) log je in met de gegevens waarmee je bent geregistreerd via www.schoolsportamersfoort.nl/inloggen

Nadat je bent ingelogd kom je in het dashboard terecht. Vanuit hier kun je navigeren naar het gewenste onderwerp, in dit geval naar '*Kies je Sport*' om een activiteit dupliceren.

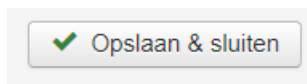
Vink vervolgens de activiteit aan die je wil dupliceren.



Vervolgens klik je bovenaan op de button dupliceren:

De nieuwe activiteit staat nu bovenaan in de lijst. Door op de naam van de nieuwe activiteit te klikken opent deze nieuwe activiteit zich. Vul nu de datum/data en tijden in en corrigeer indien nodig overige velden.

Alles ingevuld/aangepast? Klik op de button Opslaan & sluiten en de nieuwe activiteit is aangemaakt:



Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen? Mail dan naar

kiesjesport@sro.nl